

Принято:
На Педагогическом совете
Протокол № 1
От «30 августа» 2019 г.

Утверждено:
М.Б.ДОУ
«Баевский детский сад «Чипайне»
И.В. Китайкина
Принято № 36 от «30.08» 2019 г.

Согласовано: _____

Годовой план

МБДОУ «Баевский детский сад «Чипайне» на 2019-2020 учебный год

Содержание

1. Анализ работы за 2018-2019 гг.
2. Цель и годовые задачи на 2019-2020гг.
3. Организационно- методическая деятельность
 - 3.1. Педагогические советы
 - 3.2. Работа методического кабинета
 - 3.3. Коллективные просмотры педагогической деятельности
 - 3.4. Семинары, открытые мероприятия
 - 3.5. Консультации
 - 3.6. Самообразование педагогов
 - 3.7. Проектная деятельность
4. Организационно-педагогическая деятельность
 - 4.1. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения
 - 4.2. Спортивные мероприятия
 - 4.3. Смотры, конкурсы, выставки
 - 4.4. Тематические недели
5. Работа с кадрами
 - 5.1. Повышение квалификации
 - 5.2. Аттестация
6. Взаимодействие с социумом.
7. Руководство и контроль
 - 7.1. График оперативного контроля
8. Работа с родителями
 - 8.1. Оформление информационных стендов
 - 8.2. Общие родительские собрания
 - 8.3. Групповые родительские собрания
 - 8.4. Нетрадиционные формы работы с родителями
 - 8.5. Организация работы консультативного центра
9. Административно-хозяйственная работа
10. Организационная работа по безопасности
 - 10.1. Организационно-технические мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда в ДОУ.
 - 10.2. Профилактика пожарной безопасности (ПБ)
 - 10.3. Профилактика дорожно-транспортного травматизма
 - 10.4. Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте.

1. Анализ работы за 2018-2019 гг.

Программа, реализуемая в ДОУ в 2018-2019 г, предусматривала решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Для решения поставленных задач, педагогический процесс в ДОУ осуществлялся по основной образовательной программе МБДОУ «Баевский детский сад «Чипайне» реализуемой в ДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой., которая составлена в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Для реализации вариативной части образовательной программы использовались парциальные программы

- ❖ «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Р.Б. Стеркиной, Н.Н.Авдеевой, О.Л. Князевой;
- ❖ «Мы в Мордовии живем» - примерный региональный модуль программы дошкольного образования, под редакцией О. В. Бурляевой.
- ❖ «Физическая культура в детском саду» под редакцией Л.И.Пензулаевой

В сентябре-октябре апреле-мае 2018-2019 г. в ДОО был проведен педагогический мониторинг образовательного процесса и детского развития в соответствии с программой «От рождения до школы». Его целью было определить качество проведения образовательной работы педагогами ДОО. В качестве основных методов использовались наблюдения, беседы с детьми, критериально-ориентированные методики нетекстового типа.

Результаты мониторинга за учебный год отражают стабильную положительную динамику усвоения основной общеобразовательной программы и развития интегративных качеств обучающихся. Это обеспечит детям равные стартовые возможности при обучении в школе.

В основе результативности работы ДОО лежит постоянное совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

В результате годового анализа по состоянию воспитательной работы выявлено следующее:

- тематические планы по основным разделам стандарта в группах имеются и составлены в соответствии с требованиями к их написанию;

- календарное планирование образовательной работы велось на основе плана - программы, других программно - методических материалов по разделам программы. Занятия планировались в соответствии с требованиями: с тремя задачами (обучающей, воспитательной, развивающей); программное содержание соответствует возрасту детей. Также планировались индивидуальная работа, труд в природе, наблюдения, опытно - экспериментальная деятельность,

проблемные ситуации, беседы, чтение литературных произведений, подвижные игры и другие виды детской деятельности;

- в группах создана предметно – пространственная развивающая среда;
- для повышения профессионального уровня педагогов, в ДООУ проводились: консультации, педагогические часы, семинары, коллективные просмотры педагогического процесса.

По итогам педагогического наблюдения выпускники ДООУ имеют следующие уровни готовности к обучению в школе:

- Ознакомление с окружающим миром (социальный мир): 26% - низкий уровень, 43 % - средний уровень, 31 – высокий уровень.

- Ознакомление с окружающим миром (природный мир): 0 – низкий уровень, 58% - средний уровень, 42 % - высокий уровень.

- Развитие речи: 13 % - низкий уровень, 67%- средний уровень, 20% - высокий уровень.

- Формирование элементарных математических представлений: 1,4 % - низкий уровень, 77% - средний уровень, 22%- высокий уровень.

- Художественно-эстетическое развитие: 12% - низкий уровень, 56 % - средний уровень, 32% - высокий уровень.

Выпускники ДООУ освоили образовательную программу дошкольного образования: 10% на низком уровне, 60 % на среднем уровне и 30% на высоком уровне.

В целом можно отметить, что большинство детей готовы к обучению в школе.

1. Педагоги обеспечили реализацию основной общеобразовательной программы МБДООУ на высоком уровне.

2. С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

3. В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДООУ в целом.

4. Активное участие воспитанников в мероприятиях ДООУ, социума и района позволяет комплексно решать задачи образования и развития дошкольников, развивать собственную базу эстетического воспитания, занимать активную жизненную позицию и приучать детей с дошкольного возраста понимать социальную значимость участия в мероприятиях различного уровня.

Педагогический процесс в ДООУ осуществлялся в трех направлениях: специально организованное обучение - ООД; совместная деятельность воспитателя и ребенка; свободная самостоятельная деятельность детей. В работе с детьми использовались различные формы: фронтальная, подгрупповая, индивидуальная, которые применялись с учетом возраста и уровня развития ребенка. Учебный план ориентирован на 36 учебных недель в год. В летний период образовательная деятельность проводится по физическому и художественно – эстетическому направлениям. Во всех разновозрастных группах организованная образовательная

деятельность проводилась по группам, кроме ООД по образовательным областям: музыкальной и физической. В середине ООД статистического характера проводилась физминутка, ООД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения проводились в первую половину дня. Педагогам предоставлялось право варьировать место ООД в педагогическом процессе, интегрируя содержание различных видов деятельности в зависимости от поставленных целей и задач обучения и воспитания. Воспитатели координировали содержание проводимой ООД, осуществляя совместное планирование, обсуждая достижения и проблемы отдельных детей и группы в целом. Образовательный процесс осуществлялся с 1 сентября по 31 мая. Содержание образовательного процесса определялось выше сказанными в п. 3.1. программами: педагогическими методиками и технологиями. Программы обеспечивали целостность образовательного процесса, содействовали эффективному решению преемственности при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую. Содержание программ способствовало целостному развитию личности ребенка дошкольного возраста по основным направлениям: - физическое развитие; - познавательное развитие; - художественно-эстетическое развитие; - социальное развитие.

Организация учебного процесса происходит в строгом соответствии с учебным планом, календарно – тематическим планированием, расписанием организованной образовательной деятельности. Объем образовательной нагрузки распределен согласно требований СанПин, в соответствии с возрастными особенностями воспитанников. Образовательный процесс в ДОУ направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка

Для повышения профессионального мастерства педагогов используются разнообразные формы работы, которые позволяют раскрыть их возможности. Основной формой методической работы является педсовет, на котором совместно обсуждаются вопросы воспитания и обучения детей в ДОУ. Он чаще организован в форме круглого стола, дискуссии, диалога, диспута, педагогического ринга, мозгового штурма.

Значительная роль в повышении профессионального мастерства воспитателей отводится самообразованию. На основе выявленных проблем каждый воспитатель определяет для себя тему, над которой будет работать, и составляет план, включающий изучение литературы, передового опыта, перечень практических мероприятий (создание предметно-развивающей среды, пособий, картотек, информационных папок и т.д.).

Методическая работа в детском саду направлена на повышение профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала педагогического коллектива, которые выступают гарантами повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса в целом. Для реализации этих задач ДОУ используются формы и методы обучения педагогов: педагогические советы, семинары, самообразовательная работа педагогов, аттестация, консультирование, открытые просмотры, педагогические выставки, проектная деятельность. Активные методы обучения позволяют сформировать

знания, умения и навыки путем вовлечения педагогов в активную познавательную деятельность: деловые игры, творческие задания, конкурсы, решение педагогических ситуаций.

Педагоги в течение учебного года посещали методические мероприятия, семинары по плану РУО, на которых знакомились с опытом работы других дошкольных учреждений. Педагоги, посещающие эти мероприятия, делились приобретенными знаниями в своем педагогическом коллективе.

Педагоги активно принимали участие в мероприятиях на уровне ДОУ и муниципальном уровнях. В течение года реализация комплексно - тематического планирования, задач и календарных планов проводилась через проведение занятий: тематических, комплексных, фронтальных; праздников и развлечений. Традиционно прошли утренники, посвящённые Дню осени, Дню матери, Новому году, 8 Марта, защитнику Отечества, выпуску детей в школу.

Методическая работа в ДОО строилась на основе анализа достигнутых результатов образовательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов.

В конце года на педсовете были представлены отчеты о работе педагогов по выполнению годовых задач. Выявлены следующие результаты:

- участие педагогов во всероссийских дистанционных конкурсах- 50%
- участие педагогов в региональных конкурсах – 100%
- участие педагогов муниципальных конкурсах – 100%
- участие воспитанников в муниципальных конкурсах – 50%

В 2018-2019 году в соответствии с задачами годового плана продолжилась работа по использованию в воспитательно-образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, технологии исследовательской деятельности, технологии проектной деятельности, ИКТ технологии.

Результаты деятельности ДОУ показали, что основные годовые задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов. Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о стабильной динамике в усвоении образовательной программы. Увеличилось количество детей – участников различных выставок, конкурсов, концертов. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно - образовательного процесса в дошкольном учреждении

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. В здании детского сада имеется отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование, которое находится в удовлетворительном состоянии.

В детском саду имеются:

- 3 групповые и 3 спальные комнаты, оснащенные детской мебелью, всем необходимым оборудованием и игровой мебелью. Имеется большое количество развивающих игр и дидактических пособий, разнообразный строительный материал, в каждой группе есть игровые уголки, уголки природы и т.д.

•музыкальный – зал оснащен: музыкальным центром, синтезатором, ноутбуком, проектором и экраном.

физкультурный зал - оборудован шведской стенкой, спортивным инвентарем (обручи, скакалки и т.д.)

•методический кабинет, укомплектованный учебно-методическими пособиями, методической литературой, специализированными журналами для педагогов, детской художественной литературой, дидактическими пособиями.

•прачечная ДООУ оснащена необходимым техническим оборудованием: 3-мя стиральными машинками, утюг-парогенератор, гладильная доска.

Кабинет для педагогов оснащен: ноутбуком, принтером для персонала детского сада, ксероксом, сканером и т.д.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, оказывает стимулирующее воздействие на процесс детского развития и саморазвития, социализации.

Здание детского сада оборудовано современной пожарно-охранной сигнализацией. Ежеквартально в течение года проводились рейды по созданию условий безопасной жизнедеятельности детей с подведением итогов на педагогических советах и оперативных совещаниях.

Обеспечение антитеррористической безопасности

•учреждение охраняется днем дежурным а в вечернее и ночное время сторожем;

•проводится регулярный инструктаж сотрудников и воспитанников по повышению антитеррористической безопасности ДООУ и правилам поведения в случае возникновения различных ЧС;

•разработан паспорт безопасности учреждения в соответствии с требованиями нормативных документов;

•регулярно осуществляется проверка помещений здания на отсутствие взрывчатых веществ перед началом занятий 1 сентября и перед каждым проведением массовых мероприятий на территории ДООУ;

•оформлены списки детей на случай ЧС;

•в течение года проводились беседы, конкурсы рисунков, праздник, досуги, просмотр тематических видеофильмов по соблюдению правил безопасности.

Организация работы по ГО и ЧС

•в течение года регулярно проводилась учебная эвакуация детей, инструктаж сотрудников и воспитанников ДООУ по действиям в случае ЧС;

•проводятся регулярные проверки первичных средств пожаротушения;

•обеспечение условий безопасности в МБДООУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам.

•Имеются планы эвакуации.

• территория по всему периметру ограждена забором.

• прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии.

В ДОО используются здоровьесберегающие технологии, направленные на улучшение здоровья воспитанников, предметно-окружающей среды, информированность родителей.

Классификация здоровьесберегающих технологий:

1.Профилактические: организация мониторинга здоровья воспитанников, организация и контроль питания, организация профилактических мероприятий в ДОО, закаливание и физическое развитие воспитанников, организация предметно-развивающей среды.

2.Физкультурно-оздоровительные приобщение детей к здоровому образу жизни: утренняя гимнастика, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, хождение босиком, профилактика плоскостопия, подвижные и спортивные игры, физическая культура, прогулка, физкультминутки, самостоятельная двигательная активность.

3.Технология обеспечения социально-психологического благополучия, здоровьесбережение и здоровьеобогащение педагогов.

4. Валеологическое просвещение родителей: уголок для родителей, совместные мероприятия, мастер-классы, беседы.

5. Система работы по воспитанию здорового образа жизни включает в себя следующие компоненты:

- привитие стойких культурно – гигиенических навыков;
- обучение уходу за своим телом, навыкам оказания элементарной помощи;
- формирование элементарных представлений об окружающей среде;
- формирование привычки ежедневных физкультурных упражнений;
- развитие представлений о строении собственного тела, назначении органов;
- формирование представлений о том, что полезно и что вредно для организма;
- выработка у ребенка осознанного отношения к своему здоровью, умения определить свое состояние и ощущения;
- обучение детей правилам дорожного движения, поведению на улицах и дорогах;
- вести систематическую работу по ОБЖ, выработке знаний и умений действовать в опасных жизненных ситуациях

В соответствии с планом работы руководителя в течение года осуществлялся контроль за посещаемостью детей, контроль за соблюдением режима дня, контроль за питанием, поставкой продуктов, контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима на пищеблоке, в групповых помещениях, контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.

Корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы качества образования рассматривались на:

- заседаниях Управляющего совета;

- педагогических советах;
- общем собрании работников;
- совещаниях при заведующей;
- родительских собраниях;

2. Цель и годовые задачи на 2019-2020гг.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовые задачи на 2019-2020 учебный год:

1. Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Осуществлять комплексный подход к познавательно-речевому развитию детей. Способствовать формированию речевых навыков, связной речи, самореализации дошкольников через различные виды деятельности.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров для эффективной реализации ФГОС ДО.

Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ.

3. Организационно- методическая деятельность

3.1 Педагогические советы

Педсовет №1 (Установочный) – август-сентябрь

Тема: «Организация работы ДОУ в 2019-2020 учебном году»

Цель: Подведение итогов ЛОП. Утверждение годового плана работы на 2019 – 2020 учебный год. Подготовка к новому учебному году.

Форма проведения: совещание.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Повестка педсовета:		
1. Итоги летнего оздоровительного периода	Педагоги	
2. Утверждение годового плана воспитательно- образовательной работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год.	Заведующая	
3. Утверждение образовательной программы ДОУ	Воспитатели	
4. Утверждение годового календарного учебного графика на 2019 – 2020 учебный год	Заведующая	
5. Утверждение учебного плана на 2019 – 2020 учебный год	Заведующая	
6. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.	Заведующая	
7. Разное	Заведующая	
8. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующая	

Педсовет №2 ноябрь

Тема: «Организация физического воспитания в детском саду».

Цель: Способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни.

Форма проведения: Конференция

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Повестка дня:		
1. Вступление «Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников».	Заведующий	
2. Выступление «Физическое развитие дошкольников в течение дня» (из опыта работы).	Инструктор по физ.воспитанию	
3. Выступление «Формирование здорового образа жизни воспитанников на прогулке» (из опыта работы).	Воспитатель Слугина О.А.	
Разное		

Педагогический совет № 3 март

Тема: «Художественно-эстетическое и речевое развитие детей в ДОУ»

Цель: совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию и речевому развитию.

Форма проведения: круглый стол

Вид деятельности	Ответственный	Отметки о выполнении
Повестка дня		
Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий	
2. Результаты тематического контроля: «Состояние работы с детьми по речевому развитию». «Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей»	Заведующий	
3. Выступление «Основные задачи работы по развитию речи детей младшего дошкольного возраста» (из опыта работы).	Качагаева Г.М.	
Нетрадиционные виды рисования Презентация: «Нетрадиционные техники в художественном творчестве»	Кузьмина Е.А.	
Выступление воспитателя. Проект по развитию речи в старшей группе	Слугина О.А.	
Принятие и утверждение решения педагогического совета.	Заведующая	

Разное		
--------	--	--

Педсовет №4 (Итоговый) май

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2019-2020 учебный год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
План педсовета:		
1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3	Заведующая	
2. Вступительное слово «Итоги учебного года»	Заведующая	
3. Анализ подготовки детей к школе	Заведующая	
4. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО	Педагоги	
5. Отчеты деятельности специалистов за 2019-2020 учебный год.	Педагоги	
6. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2019-2020 учебный год.	Инструктор по физкультуре	
7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующая	
8. Утверждение режима дня на летний период	Заведующая	
9. Утверждение расписания образовательной деятельности на летний период	Заведующая	
10. Утверждение тематического плана на лето	Заведующая	
11. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Заведующая	
12. Инструктаж о предупреждении отравлений ядовитыми растениями и грибами	Заведующая	
13. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный год.	Заведующая	
14. Вынесение решения педсовета	Заведующая	

3.2. Работа методического кабинета

	Содержание работы	сроки	ответственный	Отметки о выполнении
1	<ul style="list-style-type: none"> —Разработка расписания организованной образовательной деятельности (ООД) на новый учебный год. —Оформление информационных стендов —Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. —Обновление сведений по кадрам. 	сентябрь	Педагоги	
2	<ul style="list-style-type: none"> —Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. —Обработка итогов диагностики в начале учебного года. 	октябрь	Заведующая	
3	<ul style="list-style-type: none"> —Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. —Изучение передового педагогического опыта. —Семинары-практикумы и консультации по плану. —Инструктаж по охране жизни и здоровья детей 	ноябрь	Педагоги	
4	<ul style="list-style-type: none"> —Подготовка к Новогодним утренникам 	декабрь	Педагоги	
5	<ul style="list-style-type: none"> —Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. —Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 	март	Заведующая	
6	<ul style="list-style-type: none"> —Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». —Подведение итогов диагностики в конце учебного года. —Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету». 	май	Педагоги	
7	<ul style="list-style-type: none"> —Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. —Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов —Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. —Ведение карт фиксирования результатов оперативного контроля 	В течение года	Заведующая, воспитатели	

3.3. Коллективные просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Занятие развитие речи детей младшей группы с использованием пальчиковых игр и упражнений. «В гости к зайчику»	Декабрь	Качагаева Г.М.	
2.	Занятие по развитию речи «Путешествие в страну сказок» старшая группа	Январь	Слугина О.А.	
3.	Занятие по художественно-эстетическому воспитанию «Весна пришла!» средняя группа	Март	Кузьмина Е.А.	
4.	«Озорные обезьянки в Африке» средняя группа	декабрь	Аверьянова Т.П.	
5.	Занятие в младшей группе «Зайчик в гостях у ребят»	ноябрь	Мешкова Л.П.	

3.4. Семинары, открытые мероприятия

№	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Занятие по художественно-эстетическому развитию «Волшебное тесто» средняя группа	ноябрь	Воспитатель Кузьмина Е.А.	
2	Занятие по познавательному развитию «Котик в гостях у ребят»	Февраль	Воспитатель Качагаева Г.М.	
3	Занятие по развитию речи «При солнышке – тепло, при матушке добро» старшая группа	Март	Воспитатель Слугина О.А.	
4	Занятие в старшей группе «Русская народная песня»	Апрель	Муз.рук: Мешкова Л.П.	
5	«Помогаторы здоровья» старшая	январь	Инструктор	

	группа		по физ.вос. Аверьянова Т.П.	
--	--------	--	-----------------------------------	--

3.5. Консультации

№	Тема	Срок	Ответственн ые	Отметки о выполнени и
1	«Кто есть кто в детском саду»	сентябрь	Заведующий	
2	«Оздоровление детей в домашних условиях»	октябрь	Качагаева Г.М.	
3	Значение режима дня дошкольника	Ноябрь	Аверьянова Т.П.	
4	Безопасный Новый год	Декабрь	Слугина О.А	
5	«Здоровье детей в наших руках»	Январь	Качагаева Г.М.	
6	Навыки этикета, которыми могут овладеть дошкольники	Февраль	Кузьмина Е.А.	
7	Весной здоровье укрепляем	Март	Аверьянова Т.П.	
8	Социализация ребенка в обществе	Апрель	Слугина О.А	
9	Что и как рассказать ребенку о войне	Май	Кузьмина Е.А.	

3.6. Самообразование педагогов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагогов	Тема	Форма отчета	Сроки
1	Качагаева Г.М.	«Развитие речи детей младшей группы с использованием пальчиковых игр и упражнений»	Презентация, отчет	Сентябрь- май
2	Аверьянова Т.П.	«Подвижная игра, как средство	Презентация, отчет	Сентябрь- май

		развития физических качеств детей дошкольного возраста»		
3	Кузьмина Е.А.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»	Презентация, отчет	Сентябрь-май
4	Слугина О.А	Чтение художественной литературы как средство развития речи у детей в старшей группе	Презентация, отчет	Сентябрь-май

3.7. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагогов	Тема	Форма отчета	Сроки
1	Качагаева Г.М.	Проект по сенсорному развитию в младшей группе «Мы познаем мир»	Презентация	Сентябрь-май
2	Аверьянова Т.П.	«Такие разные мячи» средняя группа; «Расти здоровым малыш» старшая группа	Презентация Презентация	Январь-Апрель Ноябрь
3	Кузьмина Е.А.	«Умелые ручки» (использование нетрадиционных форм рисования через знакомство детей с временем года-зима)	Презентация	Декабрь-февраль
4	Слугина О.А	«Традиции русского народа»(проект по духовно-	Презентация	Сентябрь-сентябрь

		нравственному воспитанию)		
--	--	---------------------------	--	--

4. Организационно-педагогическая деятельность

1.1. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный ФИО	Отметки о выполнении
1.	Праздник «День дошкольного работника»	сентябрь	Слугина О.А	
2.	- Осенний праздник	Октябрь	Качагаева Г.М	
3.	-День матери	Ноябрь	Воспитатели Муз.руководитель	
4.	Новогодние утренники	декабрь	Воспитатели	
5.	Святочные посиделки	январь	Кузьмина Е.А	
6.	Праздник «День защитника Отечества»	февраль	Аверьянова Т.П	
7.	Утренник 8 Марта	Март	Воспитатели	
8.	Праздник «Пасха»	Апрель	Качагаева Г.М	
9.	- 9 май - Выпускной утренник	Май	Кузьмина Е.А Слугина О.А	

4.2 Спортивные мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметки о выполнении
1.	«День рождения детского сада»	Инструктор по физкультуре	Сентябрь	

2.	Спортивное мероприятие с мамами ко дню матери (старшая группа)	Инструктор по физкультуре	Ноябрь	
3.	Спортивный праздник с папами посвященный к дню защитника Отечества	Инструктор по физкультуре	Февраль	

4.3.Смотры, конкурсы, выставки

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Смотр-конкурс «Осень чудесная пора»	Октябрь	Качагаева Г .М	
2.	Смотр –конкурс «Елочная игрушка»	Декабрь	Аверьянова Т.П	
3.	Смотр –конкурс «Рождественские поделки»	Январь	Слугина О.А	
4.	Конкурс «Воспитатель года»	Февраль	Заведующая	
5.	Смотр-конкурс «Пасхальный сувенир»	Апрель	Кузьмина Е.А	
6.	Смотр-конкурс групповых участков «Наполни души красотой»	Май	Качагаева Г.М	
7.	Участие в районных конкурсах по плану Управления образования Администрации Ардатовского муниципального района, республиканских, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	В течение года	Заведующий	

5.4. Тематические недели

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	- День знаний - Осень	Сентябрь	Воспитатели, инструктор по физ.воспитанию	
2	- Осень - Я в мире человек - Я и моя семья	Октябрь	Воспитатели, инструктор по физ.воспитанию	
3	- Мой город, моя страна - Новогодние праздники	Ноябрь	Воспитатели, инструктор по физ.воспитанию	
4	- Новогодние праздники	Декабрь	Воспитатели, инструктор по физ.воспитанию	
5	- Зима	Январь	Воспитатели, инструктор по физ.воспитанию	
6	- День защитника отечества - 8 марта	Февраль	Воспитатели, инструктор по физ.воспитанию	
7	- Знакомство с народными культурами и традициями	Март	Воспитатели, инструктор по физ.воспитанию	
8	- Весна - День Победы	Апрель	Воспитатели, инструктор по физ.воспитанию	
9	- Лето	Май	Воспитатели, инструктор по физ.воспитанию	

5.Работа с кадрами

7.1. Повышение квалификации

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Прохождение курсов повышения Квалификации: 1. воспитатель Кузьмина Е.А.	По графику	Заведующая	

	2. инструктор по физкультуре Аверьянова Т.П. 3. воспитатель Слугина О.А.			
2.	Участие в районном методическом объединении педагогов дошкольных учреждений	По плану РОУ	Все педагоги	
3.	Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Воспитатели	
4.	Составление планов работы по самообразованию.	Октябрь	Воспитатели	
5.	Беседы с педагогами по темам самообразования.	По запросу	Заведующая	
6.	Составление заявки на прохождение курсовой подготовки сотрудников на следующий учебный год	Май	Заведующая	

7.2. Аттестация

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход	Отметки о выполнении
1.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	сентябрь	Владение информацией по аттестации педагогами	
2.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и плану аттестации	Справка по ДОУ	
3.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с графиком	Портфолио, представление на педагогического работника	

4.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь май	График	
5.	Подготовка отчета по результатам аттестации.	Май	Отчет	

6. Взаимодействие с социумом

Работа по взаимодействию со школой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Экскурсия на территорию школы; в школьную библиотеку.	По плану	Воспитатели, завуч СОШ
2	Посещение педагогами уроков в 1 классе выпускников ДОУ. Итоги адаптационного периода детей в первом классе на совещании при администрации СОШ.	Сентябрь	Воспитатели, завуч СОШ
3	Проведение родительского собрания в старшей группе на тему «Готовность ребенка к обучению в школе».	По плану	Воспитатели, завуч СОШ
4	Круглый стол «Преимущества детского сада и школы с детьми с учетом требований ФГОС»	По плану	Воспитатели, завуч СОШ
5	Знакомство родителей с диагностикой готовности детей к школе. Посещение школы детьми и родителями в дни открытых дверей по плану СОШ.	Май	Воспитатели, завуч СОШ
6	Подведение итогов и подготовка анализа о проведенной работе.	Май	Воспитатели, завуч СОШ

Работа по взаимодействию с социумом

№ п /п	Социальный институт	Сроки	Ответственный
1	Ардатовская РБ	По плану	
2	Национальный культурный центр с.Баево - участие в совместных мероприятиях - посещение детских концертов - посещение выставок художников и народных умельцев - просмотр детских кинофильмов; - просмотр детских мультфильмов	По плану	
3	ФАП с.Баево	По плану	
4	Дом-музей им.С.Д.Эрзи - экскурсия в музей;	По плану	
5	Сельская библиотека - экскурсия в детскую библиотеку;	По плану	

7.Руководство и контроль

№	Вид контроля	Содержание контроля	Группа	Срок	Ответственный	Где осуждаются результаты контроля
1	Оперативный контроль	Согласно графика оперативного контроля	Все группы	Сентябрь - май	Заведующий	Производственное совещание
2	Тематический контроль	Состояние работы с детьми по речевому развитию	Старшая группа	Март	Заведующий	Справка (педсовет)
		Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей	Средняя группа	Февраль	Заведующий	Справка (педсовет)
		Развивающие игры и другие составляющие речевой среды	Младшая группа	Апрель	Заведующий	Справка (педсовет)
		Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников	Все группы	Ноябрь	Заведующий	Справка (педсовет)

7.1.График оперативного контроля

	Содержание контроля/ Месяц проведения	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1.	ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ В ГРУППАХ	+				+			+	
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИГАТЕЛЬНОГО РЕЖИМА В ДОУ В ТЕЧЕНИЕ ДНЯ		+			+				+
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКАЛИВАНИЯ	+			+			+		
5.	ОРГАНИЗАЦИЯ ИГРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			+			+			
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ДНЯ	+			+			+		
7.	ОБУЧЕНИЕ ДЕТЕЙ ПРАВИЛАМ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ		+						+	
8.	ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРОВЕДЕНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ УТРЕННЕЙ ГИМНАСТИКИ И ГИМНАСТИКИ ПРОБУЖДЕНИЯ			+			+			

9.	ОРГАНИЗАЦИЯ НАБЛЮДЕНИЙ В ПРИРОДЕ	+			+			+		
10.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СНА		+				+			
11.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ			+					+	
12.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	+				+				
13.	СФОРМИРОВАННОСТЬ У ДЕТЕЙ НАВЫКОВ САМООБСЛУЖИВАНИЯ	+								+

8.Работа с родителями (законными представителями)

8.1.Оформление информационных стендов и консультаций для родителей

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Оформление стендов: 27 сентября «День дошкольного работника»	Сентябрь	Слугина О.А	
2.	Оформление стендов: «Роль семьи в воспитании ребенка»	Октябрь	Кузьмина Е.А.	
3.	Оформление стендов: «День матери»	Ноябрь	Качагаева Г.М	
4.	Оформление стендов: «Безопасный Новый год»	Декабрь	Слугина О.А.	
5.	Оформление стендов: «Читайте ребенку правильные сказки»	Январь	Все педагоги	
6.	Оформление стендов: «Что значит быть хорошим отцом?»	Февраль	Качагаева Г.М.	
7.	Оформление стендов: «Как предупредить весенний авитаминоз»	Март	Кузьмина Е.А.	
8.	Оформление стендов: 12 апреля «День космонавтики»	Апрель	Слугина О.А	
5	Оформление стендов: «Великая победа»	Май	Все педагоги	

9.2. Общие родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	-Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2019-2020 учебный год; -выбор Совета учреждения;	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
2.	-Итоги работы детского сада за учебный год; -Наши планы на летний оздоровительный период; -анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса»	Май	Заведующий Воспитатели

9.3. Групповые родительские собрания

Младшая группа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Возрастные особенности детей 1,5-3 лет»	сентябрь	<u>Воспитатель:</u> Качагаева Г.М.	
2.	«Играем пальчиками»	декабрь	<u>Воспитатели:</u> Качагаева Г.М.	

Средняя группа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Роль семьи в формировании личности дошкольника	декабрь	<u>Воспитатели:</u> Кузьмина Е.А.	

2	Что должен знать и уметь ребенок 4-5 лет	март	<u>Воспитатели:</u> <u>Кузьмина Е.А.</u>	
---	--	------	---	--

Старшая группа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Возрастные особенности детей 5-6 лет»	сентябрь	<u>Воспитатели:</u> Слугина О.А	
2.	«Готовимся в школу вместе»	декабрь	<u>Воспитатели:</u> <u>Слугина О.А</u>	

9.4. Нетрадиционные формы работы с родителями

№ п/п	Наименование мероприятия	ФИО воспитателя	Сроки проведения	группа	Отметка о выполнении
1	Круглый стол «Сенсорное развитие детей в предметно-игровой деятельности»	Качагаева Г.М.	Март	Младшая группа	
2	Мастер – класс по нетрадиционной технике рисования для родителей и детей «Волшебная крупа»	Кузьмина Е.А.	Октябрь	Средняя группа	
3	Мастер- класс для детей и родителей «В гостях у сказки»	Слугина О.А.	Март	Старшая группа	

9.5. Организация работы консультативного центра.

№ п/п	Ответственные	Сроки
1	Заведующий	Отдельный план
2	Педагоги	Отдельный план

9.Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	заведующая, завхоз	
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ПБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующая, завхоз	
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	постоян но	заведующая, завхоз, дворник	
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующая	
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующая	
6	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Заведующая, завхоз	
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь- ноябрь	заведующая, завхоз	
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующая	
9	Составление графика отпусков	декабрь	заведующая,	
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	заведующая, комиссия	
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующая, завхоз	
12	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующая, завхоз, ответственны	

			й	
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующая, завхоз	
14	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	заведующая, завхоз	
15	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующая, завхоз	
16	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	заведующая,	
17	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующая, завхоз	
24	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	май-июнь	заведующая, завхоз, воспитатели, тех.персонал	
26	Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	заведующая, завхоз	

10. Организационная работа по безопасности

10.1. Организационно-технические мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда в ДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> — о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; — назначении ответственных за служебные помещения; — назначении ответственного 	Январь	Заведующий	

	по ОТ; — созданию комиссии по ОТ;			
2	Проведение испытания оборудования на игровых площадках; - лестниц, стремянок;	Апрель-май	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
3	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Апрель Октябрь	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
4	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
5	Проверка территории, здания, помещений на соответствие нормам и требованиям ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	В течении года	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
6	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	По договору	
7	Провести аттестацию 2-х рабочих мест	2 полугодие	Ответственный по ОТ	
8	Проведение испытаний спортивного оборудования (шведская стенка, скамейки)	Август	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	

	и.т.д.)			
9	Провести испытания: - пожарных лестниц; - пожарного крана.	2 квартал	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	

10.2 Профилактика пожарной безопасности (ПБ)

1	Издание приказов: — о назначении ответственного за ПБ; — создании ДПД; — установлении противопожарного режима	Август, сентябрь	Заведующий	
2	Противопожарный инструктаж с работниками	Один раз в шесть месяцев	Ответственный за ПБ	
3	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	Постоянно	Ответственный за ПБ, воспитатели	
4	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течение года	Заведующий, ответственный за ПБ	
5	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования		По договору	
6	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка(замена)	1 раз в квартал	Ответственный за ПБ	
7	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Заведующий, ответственный за ПБ	

8	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Заведующий, ответственный за ПБ	
9	Изучение с воспитанниками правил ПБ; организация проведения мероприятий с детьми и их родителями по ПБ	Постоянно	Воспитатели	
10	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПБ	Август	Ответственный по ПБ	
11	Провести учебную пожарную тренировку	1 раз в квартал	Ответственный по ОТ; ответственный по ПБ	

10.3. Профилактика дорожно-транспортного травматизма

1	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	Сентябрь	Ответственный по ОТ	
2	Тематические занятия, беседы, познавательно-развлекательные мероприятия с воспитанниками и их родителями по правилам безопасности дорожного движения	В течении года	Воспитатели	
3	Встреча с работниками ГИБДД	Апрель	Воспитатели	

4	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Апрель	Воспитатели	
5	Оформление уголка по безопасности дорожного движения	Сентябрь	Воспитатели	
6	Экскурсии с воспитанниками на улицы села с проведением беседы по ПДД.	По плану	Воспитатели	
7	Просмотр мультфильмов по ПДД	Июнь-август	Воспитатели	

10.4. Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте				
1	Разработать программу по ОТ, ПБ для проверки знаний работников	Февраль	Заведующая, ответственный по ОТ	
2	Провести проверку знаний работников	1 квартал	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
3	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	Март	Ответственный за ПБ	
4	Инструктажи: — вводный, первичный; — плановый;	При приеме на работу. Один раз в шесть месяцев.	Ответственный по ОТ	
	— внеочередной; — целевой	По приказу. При переводе	Ответственный по ОТ	